

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Federico García Lorca

Código del centro

2004941

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 14:12:24

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	15:30	A-001 (BIBLIOTECA)	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Objetivo específico 1.1: MEJORAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN OBJETIVA DEL ALUMNADO Y SU COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS
Se debe profundizar en la evaluación competencial, utilizar los acuerdos de las evaluaciones anteriores como base de las siguientes actuaciones en el grupo. Aunque los informes de evaluación se han normalizado, durante el curso 25-26 se deben perfilar y mejorar. En cuanto a las actuaciones ilícitas de los alumnos, éstas han ido a más y se debe trabajar desde los órganos colegiados y la Junta de Delegados el control y concienciación del alumnado.
Objetivo específico 1.2: ADECUACIÓN Y CORRECTA UTILIZACIÓN DE MEDIOS MATERIALES
El mantenimiento de los medios del centro es correcto, aunque la antigüedad del centro y el uso de los materiales hacen que sea fundamental su control y cuidado. Se ha instalado cartelería, nuevos tabloneros en las aulas y climatizado algunas dependencias. El curso 25-26 se prevé continuar con la mejora de las condiciones del centro pintando y adecuando nuevas aulas.
Objetivo específico 1.3: MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO
Se ha trabajado desde el Departamento de Orientación y el profesorado en la detección de alumnos ACNEEs, pero dado el alto número de alumnos ACNEEs y ACNEAEs se hace necesario aumentar el cupo de Orientador/a. Es una necesidad urgente que hasta el momento no hemos conseguido que la Administración acepte. A pesar del trabajo ingente, de seguir con este escaso cupo llegará un momento que no podamos atender las necesidades de todo este alumnado. Se han desarrollado en el APE el aprendizaje por proyectos.
Objetivo específico 1.4: ORIENTACIÓN AL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS
Se ha informado académicamente a las familias, pero como se ha indicado anteriormente, la escasa dotación horaria del departamento de orientación es un problema para poder realizar todas las tareas en un centro de estas dimensiones y con la diversidad y problemáticas del alumnado. Se ha colaborado con agentes externos llevando a la práctica el PAT, y se prevé seguir profundizando en esta colaboración durante el curso actual.
Objetivo específico 2.1: FOMENTAR LA CONVIVENCIA, IGUALDAD Y RESPETO A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.
Se debe profundizar en la actualización y el conocimiento de la comunidad educativa de las NOCF del centro.
Objetivo específico 2.2: DESARROLLAR Y ORDENAR LA PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
Se han utilizado los medios de comunicación y difusión proporcionados por la Consejería, aunque se debe ordenar y aclarar la forma de comunicación entre el profesorado y entre el resto de los miembros de la comunidad educativa, debemos elaborar y difundir una guía del IES e intentar mantener la presencias en RRSS. No se ha conseguido mejorar la participación de la Junta de Delegados ni del AMPA, se trabajará este curso para mejorar esto.
Objetivo específico 2.3: PUESTA EN VALOR DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS MIEMBROS DE LA

COMUNIDAD ESCOLAR DÁNDOLAS A CONOCER
Se han realizado exposiciones y se ha trabajado por publicitar las acciones del IES en RRSS, se debe profundizar en estas acciones.
Objetivo específico 2.4: REFORZAR LA PREVENCIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR
Se deben continuar los programas preventivos desarrollados por el Educador Social, así como la colaboración con agentes externos. La comunicación de las faltas se realiza a diario a través de las aplicaciones de la JCCM.
Objetivo específico 3.1: FACILITAR LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS
Se mantendrán las reuniones con los colegios planificando y consensuado la fechas en el mes de octubre.
Objetivo específico 3.2: FACILITAR LA COORDINACIÓN CON OTROS SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES
Se debe mejorar la coordinación con los Servicios de Salud, debido al elevado número de alumnos y profundizar en el programa RED. Mejorar la coordinación de las empresas para la realización de las Prácticas de Formación en Empresas.
Objetivo específico 4.1 APOYAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.
Se debe continuar informando a toda la comunidad educativa los diferentes programas de actividades que se ofrecen desde las diferentes instituciones, apoyando el desarrollo de las actividades extracurriculares que suponen una motivación extra para el alumnado.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Puesta en común en los órganos de coordinación didáctica de los métodos de control de actuaciones ilícitas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
CCP durante el primer trimestre propuestas de control	Primer trimestre	Director	Órganos de coordinación didáctica	Se ha introducido en una CCP el punto en el orden del día.
Aprobación en claustro de	Segundo trimestre	Director	Órganos de coordinación	Se ha introducido el punto el orden del

propuestas de control			didáctica	día.
-----------------------	--	--	-----------	------

- Continuar con el uso de las aplicaciones de Junta, establecer por escrito un Plan de comunicación del centro y firmar las diferentes actas a través de EducamosCLM.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Firmar las actas de evaluaciones ordinarias y extraordinarias a través de EducamosCLM	En las fechas de evaluaciones	Secretario	EducamosCLM	Se han firmado las evaluaciones de forma digital
Elaborar el Plan de Comunicación	Al finalizar el curso escolar	Secretario y director	Aplicaciones de la JCCM	Se ha elaborado al finalizar el curso.

- Solicitar a la Delegación la estabilización de la plaza de Orientador u orientadora del centro. Participar en el Plan de competencia lectora con el objetivo de atender de forma más individualizada a los alumnos. Solicitar más plazas de orientador y profesor de Pedagogía terapéutica en el IES.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la estabilización, así como la ampliación de cupo de Orientador/a	Julio del 2025 y primer trimestre	Director	Departamento de Orientación	Se ha solicitado formalmente.
Participar en el Plan de competencia lectora	Todo el curso	Director y profesora del Plan de competencia lectora	¿ cupo Plan de competencia lectora. Centro de profesores y recursos	Se ha participado de forma activa en el Plan.

- Se realizarán desdobles, según nos permita el cupo, en aquellos grupos más numerosos y diversos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se realizan desdobles en 1º de ESO	Julio 2025	Jefatura de Estudios	Jefes de estudios, cupo ordinario y cupo PCL	Se han realizado todos los desdobles posibles

Se realizan desdobles en 2º de ESO	Julio 2025	Jefatura de Estudios	Jefes de estudios, cupo.	Se han realizado todos los desdobles posibles
------------------------------------	------------	----------------------	--------------------------	---

- Elaborar planes de trabajo utilizando aplicaciones colaborativas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
A través de un canal de Teams elaborar planes de trabajo	Todo el curso	Departamento de orientación y tutores	Documentos y aplicaciones colaborativas	Se han elaborado los documentos.

- A partir de los resultados alcanzados en las evaluaciones trimestrales, establecer las directrices en función de la evolución del alumnado, así como directrices para la evaluación competencial :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En función de las propuestas de mejora, establecer directrices en la CCP para la mejora del rendimiento del alumnado.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	CCP y departamentos.	Se han establecido estas directrices.
Se discuten y proponen sistemas de evaluación competencial.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	CCP	Se discuten y aprueban en CCP.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reunir trimestralmente a la Junta de Delegados del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunir a principio de curso a la Junta de delegados	Octubre	Jefe de estudios	Jefatura de estudios, biblioteca	Se ha reunido a la Junta
Reunir a la Junta tras el claustro e informar de	Inicio de segundo y tercer	Jefe de estudios	Jefatura de estudios,	Se ha reunido a la Junta

los resultados	trimestre		biblioteca	
----------------	-----------	--	------------	--

- Reunión con la junta directiva del AMPA durante el mes de julio para establecer las necesidades de esta en cuanto a instalaciones del centro y puesta en común de las propuestas de la Asociación.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunirse con el AMPA para establecer las necesidades de esta	Julio y septiembre	Director y Secretario	Instalaciones del IES	Se han producido las reuniones y se han establecido las necesidades y consensado las actividades y actuaciones.

- Se tratará en las reuniones de la Junta de delegados de cada trimestre. Se incidirá igualmente en las reuniones de madres y padres de inicio de curso.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer a la comunidad educativa las NCOF	Todo el curso	Equipo directivo	Reuniones de padres y junta de delegados	Se ha informado en estas reuniones de los aspectos básicos.

- Solicitar a la Delegación la estabilización de la plaza de Orientador u orientadora del centro. Participar en el Plan de competencia lectora con el objetivo de atender de forma más individualizada a los alumnos. Solicitar más plazas de orientador y profesor de Pedagogía terapéutica en el IES.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la estabilización, así como la ampliación de cupo de Orientador/a	Julio del 2025 y primer trimestre	Director	Departamento de Orientación	Se ha solicitado formalmente.
Participar en el Plan de competencia lectora	Todo el curso	Director y profesora del Plan de competencia lectora	Cupo Plan de competencia lectora. Centro de profesores y recursos	Se ha participado de forma activa en el Plan.

- Se intentará comenzar con el proyecto TEI (Tutoría entre iguales):

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Iniciar el proyecto TEI	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios y Orientación.	Departamento de orientación. Biblioteca.	Se ha comenzado el proyecto.

- Implantar del programa Centauro en colaboración con la Policía Municipal, facilitando el proyecto de Policía tutor.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar en impartir charlas desde la Policía Municipal	Todo el curso	Director y Educador Social	Policía	Se han impartido las charlas
Visita y entrevista con alumnos seleccionados por parte del Policía tutor de forma mensual	Todo el curso	Director y Educador Social	Policía	Ha habido, al menos, una entrevista mensual.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer unas normas claras y concretas para la búsqueda de empresas y utilizar documentos compartidos para comunicar a todos los tutores la evolución y contacto de las empresas para prácticas de modo que sólo se comuniquen un tutor con la empresa y se conozcan las necesidades de las empresas y del centro por parte de ambas instituciones.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un documento compartido con acceso por parte de los tutores de PFE	Primer y segundo trimestre	Jefas de FP	Jefas de las familias profesionales	Al finalizar el segundo trimestre se está trabajando en este documento.

- Reunión del equipo directivo con representantes de la Administración educativa en los meses de julio y septiembre.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión en julio con representantes de la Administración	Julio	Director	Inspección educativa	Se ha realizado la reunión
Reunión durante el primer trimestre con representantes de la Administración	Primer trimestre	Director	Inspección educativa	Se ha realizado la reunión

- Reunión, como mínimo mensual, con todos los agentes externos relacionados con el Departamento de Orientación: Unidad de salud mental, Consejería de bienestar social, servicios sociales del Ayuntamiento, etc.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión trimestral, de dirección, educador social y/o orientadora	Mensual	Educador social y orientadora	Educador social, orientadora y equipo directivo	Se han realizado las reuniones.

- Se establecerán reuniones de coordinación docente con los centros educativos de Educación Primaria de la zona:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
La CCP establecerá las directrices de la reunión	Segundo trimestre	Jefatura de Estudios	CCP	Se ha incluido en el orden del día de la CCP.
Se realizarán las reuniones con los colegios	Segundo trimestre	Jefatura de Estudios y Jefes de Departamento	Jefes de departamento	Se han producido las reuniones.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mantener los proyectos Erasmus y facilitar al profesorado su participación.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Facilitar las máximas horas de coordinación a los responsables de los proyectos	Septiembre	Jefe de estudios	Jefatura y coordinadores	Se han facilitado estas horas en los horarios.
Promover y publicitar a todo el claustro y el alumnado la participación en los proyectos	Todo el curso	Coordinadores Erasmus	Coordinadores Erasmus y profesorado	Se ha publicado al alcance de todos los posibles interesados cada una de las convocatorias de movilidades

- Se tratará de establecer grupos de trabajo y seminarios a propuesta del claustro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer grupos de trabajo a propuesta del profesorado	Primer trimestre	Responsable de formación	Profesorado, instalaciones y Centro de profesores.	Se ha establecido, al menos, un grupo de trabajo o seminario.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mantener y mejoras las instalaciones del IES:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar el mantenimiento de	Todo el curso	Secretario	Presupuesto, unidad técnica,	Se ha mantenido y mejorado el

toda la instalación eléctrica del IES.			Iberdrola y empresas eléctricas.	sistema de alimentación eléctrica.
Mejorar el aspecto, pintando y renovando aulas.	Todo el curso	Secretario.	Presupuesto.	Se han pintado nuevas aulas.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Programas CLM
 - Bienestar emocional

- Proyectos de innovación educativa
- Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

Se realizan diferentes proyectos y actividades, pero el profesorado es veterano y en su mayoría no necesitan valoración de méritos, por lo que no se suele llevar por procedimientos normalizados.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:30	9:25	60
2ª HORA	9:25	10:20	60
3ª HORA	10:20	11:15	60
RECREO MAÑANA	11:15	11:45	60
4ª HORA	11:45	12:40	60
5ª HORA	12:40	13:35	60
6ª HORA	13:35	14:30	60
7ª HORA	14:30	15:20	60
8ª HORA	15:20	16:15	60

9ª HORA	16:15	17:10	60
10ª HORA	17:10	18:05	60
RECREO TARDE	18:05	18:25	60
11ª HORA	18:25	19:20	60
12ª HORA	19:20	20:15	60
13ª HORA	20:15	21:10	60

- Particularidades del centro

En los meses de junio y septiembre, fuera del horario lectivo del alumnado, el horario del profesorado es de 9:00 a 13:00 horas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1A	Dª. María Cruz Córcles Barreto	Miércoles de 12:40 a 13:35
1B	D. Iván García Serrano	Jueves de 11:45 a 12:40
1C	Dª. Caridad Jiménez Vaquero	Jueves de 9:25 a 10:20
1D	D. Ángel Mendieta Cabañero	Miércoles de 10:20 a 11:15
1E	Dª. Alicia González Moral	Martes de 9:25 a 10:20
2A	Dª. Ruth Morcillo Celaya	Martes de 12:40 a 13:35
2B	Dª. María Pilar Jiménez Sánchez	Miércoles de 9:25 a 10:20
2C	D. José Luis Algaba Portillo	Viernes de 9:25 a 10:20
2D	D. Juan Carlos Serrano Ginés	Viernes de 12:40 a 13:35
2E	D. Alejandro García Sánchez	Jueves de 11:45 a 12:40
1DIVER	Dª. María Lina Perales Pardo	Viernes de 9:25 a 10:20
3A	D. Miguel Ángel Ríos Simón	Martes de 9:25 a 10:20
3B	Dª. Patricia Martínez Delgado	Martes de 12:40 a 13:35
3C	Dª. Rosa Roldán Aroca	Lunes de 10:20 a 11:15
3D	Dª. María Pilar López Picazo	Lunes de 11:45 a 12:40
3E	Dª. María Isabel Rodríguez Delicado	Lunes de 10:20 a 11:15
B2DIVER	D. Urbano Muñoz Sánchez	Miércoles de 11:45 a 12:40
4A	D. Ismael Juzgado Pineda	Lunes de 9:25 a 10:20
4B	Dª. Esperanza Moreno Soria	Lunes de 12:40 a 13:35
4C	Dª. Silvia García Rueda	Miércoles de 9:25 a 10:20
4D	D. Carlos Manuel Moreno Soria	Lunes de 9:25 a 10:20
B1A	Dª. María Ángeles Meseguer Santamaría	Martes de 9:25 a 10:20
B1B	D. Manuel Castaño Aroca	Viernes de 12:40 a 13:35
B1C	D. Manuel Castaño Aroca	Viernes de 12:40 a 13:35
B1D	D. José Félix Labajo García	Viernes de 12:40 a 13:35
B2A	D. Ángel Peñaranda Victorio	Martes de 9:25 a 10:20
B2B	D. José María Moreno Cuevas	Martes de 10:20 a 11:15
B2C	Dª. María José Sánchez Portero	Martes de 11:45 a 12:40
1GBSA	Dª. Mercedes Donate Valera	Miércoles de 12:40 a 13:35
1GBSC	D. Antonio Francisco Moreno Fernández	Martes de 16:15 a 17:10
2GBSA	Dª. Montserrat Fernández Ortega	Miércoles de 12:40 a 13:35
2GBSC	Dª. Raquel Vera Godoy	Martes de 19:20 a 20:15
M1ACM	Dª. María Isabel García Sánchez	Jueves de 10:20 a 11:15

M1ACT	D ^a . Ana Isabel Martínez Castillo	Miercoles de 17:10 a 18:5
M1GAM	D. Javier García-Consuegra Ramírez	Miercoles de 17:10 a 18:5
M1GAT	D ^a . Elena Meco García-Chicote	Miercoles de 16:15 a 17:10
M2ACM	D ^a . Miriam Contreras Bueno	Lunes de 12:40 a 13:35
M2ACT	D ^a . María Cortes Romero García	Lunes de 19:20 a 20:15
M2GAM	D ^a . Carmen Esmeralda Serrano Castillo	Miercoles de 11:45 a 12:40
M2GAT	D. Javier Luis Martínez Fernández	Jueves de 18:25 a 19:20
S1AF	D ^a . Teresa Fuentes Merino	Jueves de 9:25 a 10:20
S2AF	D ^a . Milagros Fuentes Merino	Miercoles de 11:45 a 12:40
S1GV	D. José Javier Parada Moreno	Miercoles de 9:25 a 10:20
S2GV	D ^a . Quiteria Cuesta Picazo	Jueves de 10:20 a 11:15
S1CI	D ^a . María Luján Lorenzo	Miercoles de 17:10 a 18:5
S2CI	D ^a . María del Carmen Herráiz Piñero	Lunes de 15:20 a 16:15
S1MP	D ^a . Teresa Martínez Clemente	Viernes de 17:10 a 18:5
S2MP	D. José Segovia Valiente	Martes de 18:25 a 19:20
S2TL	D. Juan José Rodenas López	Jueves de 16:15 a 17:10
MGAVIR	D. Raimundo Jesús Sánchez García	Viernes de 12:40 a 13:35
SAFVIR	D ^a . Lucía García Picazo	Viernes de 12:40 a 13:35
SMPVIR	D. Juan Ginés Monasor Monteagudo	Miercoles de 10:20 a 11:15
STLVIR	D. Juan José Rodenas López	Jueves de 16:15 a 17:10
MGALOEMOD	D ^a . Carmen Esmeralda Serrano Castillo	Miercoles de 11:45 a 12:40
SAFLEMOD	D ^a . Milagros Fuentes Merino	Miercoles de 11:45 a 12:40
SMPLEMOD	D. José Segovia Valiente	Martes de 18:25 a 19:20
STLLOEMOD	D. Juan José Rodenas López	Jueves de 16:15 a 17:10
SGVLOEMOD	D ^a . Quiteria Cuesta Picazo	Jueves de 10:20 a 11:15
GBSCLOEMOD	D ^a . Raquel Vera Godoy	Martes de 19:20 a 20:15
MACLOEMOD	D ^a . Miriam Contreras Bueno	Lunes de 12:40 a 13:35
GBSALOEMOD	D ^a . Montserrat Fernández Ortega	Miercoles de 12:40 a 13:35
SCILOEMOD	D ^a . María Luján Lorenzo	Miercoles de 17:10 a 18:5

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los grupos de 1º de ESO tendrán su aula de referencia en el edificio B. Sólo irán a las aulas específicas en el edificio A en las materias de, educación plástica y tecnología.

Se evitarán todo lo posible el cambio de edificios de los alumnos, únicamente se utilizarán el edificio B para algunas materias de bachillerato con pocos alumnos, además de para los alumnos de 1º de ESO y los grupos de diversificación.

Las aulas específicas, Informática, talleres, aulas de plástica y aulas de música se asignaran con total prioridad a las materias o módulos que por su naturaleza deban impartirse en este tipo de espacios. Las horas sobrantes se asignarán de forma equitativa a los departamentos que lo soliciten.

Aquellos grupos que deban utilizar con mucha frecuencia equipos informáticos tendrán, siempre que sea posible, una aula con los dispositivos informáticos, para así, evitar el cambio constante de aula.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcaraz Criado, Javier Ignacio	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Alfaro Piñero, María Llanos	0590 - INGLES	null	null
Algaba Portillo, José Luis	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Arteaga Espinosa de los Mont, María Dolores	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Báidez Córcoles, María Llanos	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	Vega Sánchez, Isabel Pilar
Belda Garrido, Jaime	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	García Aceña, Miguel
Bello Sánchez, Alberto	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.EST.ADJ	null
Cabezuelo García, Patricia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cantero Galiano, Joaquín	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Casas Cambroner, Ángel Federico	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Castañeda Molina, Julia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Castaño Aroca, Manuel	0590 - INGLES	null	null
Castillo Martínez, Francisca	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Cerro Callejas, María Luz	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null

Contreras Bueno, Miriam	0591 - PROCESOS COMERCIALES	COORD.ATE - J.DEPARTA	null
Córcoles Barreto, María Cruz	0590 - INGLES	null	null
Cózar Sánchez, Isabel Rocío	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	J.EST.ADJ	null
Cuesta Picazo, Quiteria	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Cuesta Sáez, María de los Llanos	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
de la Dueña Fustel, Ricardo Manuel	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
de la Peña Amorós, Gaspar	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS	López Hortelano, Sonia
Del Pino Nieto, Beatriz	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Díaz Girón, Elena	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Díaz Zomeño, Marta	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Donate Valera, Mercedes	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Escribano Ruiz, Gabriel	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COORD.APE	null
Esparcia Zornoza, Consuelo	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Fernández Ortega, Montserrat	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Fuentes Merino, Milagros	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA	null
Fuentes Merino, Teresa	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
García Aceña, Miguel	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
García García, Librada del Señor	0511-GEOGRAFÍA E HISTORIA	null	null
García Maestro, Vicenta	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	PCT-CL	null
García Picazo, Lucía	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
García Rueda, Silvia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Sánchez, Alejandro	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
García Sánchez, María Isabel	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
García Serrano, Iván	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
García-Consuegra Ramírez, Javier	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Girón Sevilla, Juan Carlos	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	Arteaga Espinosa de los Mont, María Dolores
González Moral, Alicia	0590 - MUSICA	null	null
González Simarro, Lucía	0511-FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	null	null
Haya González, María Dolores	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Herráiz Piñero, María del Carmen	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	C.PREV. - EM.INT.EQ1	null
Herrero Tintero, Irene	0590 - FRANCES	null	García Villa, Lourdes
Jiménez Muñoz, Cristina	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Jiménez Sánchez, María Pilar	0590 - MATEMATICAS	null	null
Jiménez Vaquero, Caridad	0590 - MATEMATICAS	null	null
Juzgado Pineda, Ismael	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Labajo García, José Félix	0590 - FILOSOFIA	null	null
León Manzano, Isabel	0591 - PROCESOS COMERCIALES	J.EST.ADJ	null
López Álvarez, Miguel Ángel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
López Lázaro, Ana	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
López Pérez, Salomé	0590 - INGLES	null	null
López Picazo, María Pilar	0590 - TECNOLOGIA	null	null
López Vázquez, María Jesús	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Luján Lorenzo, María	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Marín Esparcia, María Esperanza	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
Martínez Carcelén, Francisco Ramón	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martínez Castillo, Ana Isabel	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
Martínez Cerdán, María Julia	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
Martínez Clemente, Teresa	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null

Martínez Delgado, Patricia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martínez Fernández, Javier Luis	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Martínez Lozano, María Antonia	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Martínez Soto, Javier Andrés	0590 - EDUCACION FISICA	SECRETARIO	null
Martínez Zamora, Juan Carlos	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Meco García-Chicote, Elena	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Mendieta Cabañero, Ángel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Mercader Villalba, Rosario	RELIGION	null	null
Meseguer Santamaría, María Ángeles	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Molina Moreno, María Josefa	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Monasor Monteagudo, Juan Ginés	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
Mondéjar Gómez, Eduardo	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	Moreno Fernández, Antonio Francisco
Mora Frías, Miguel Ángel	0590 - TECNOLOGIA	DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Moratalla Moratalla, María Ascensión	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Morcillo Celaya, Ruth	0590 - INGLES	null	null
Moreno Cuevas, José María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Moreno Molina, María Remedios	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Moreno Soria, Carlos Manuel	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG - RESP. AEXT	null
Moreno Soria, Esperanza	0590 - INGLES	null	null
Muñoz Collado, María Dolores	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Muñoz Sánchez, Urbano	0590 - INGLES	null	null
Parada Moreno, José Javier	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
Peñaranda Victorio, Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Perales Pardo, María Lina	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Pérez Atienzar, Javier	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Pérez Caballero, Milagros	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Pinar Villena, María José	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Ríos Simón, Miguel Ángel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Rodenas Fernández, José Manuel	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Rodenas López, Juan José	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Rodríguez Delicado, María Isabel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Roger Alarcón, Rosa María	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Roldán Aroca, Rosa	0590 - MATEMATICAS	null	null
Román Crespo, Inmaculada	0590 - ECONOMIA	null	null
Romero García, María Cortes	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
Rubio Rabadán, Casimiro	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
Ruiz Tendero, Laura	0590 - INGLES	J.EST.ADJ	null
Sáez Sánchez, María del Señor	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Fernández, Rocío	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Sánchez García, Raimundo Jesús	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Sánchez Ponce, Ana Isabel	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Sánchez Portero, María José	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Segovia Valiente, José	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Sempere Blesa, Carlos José	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null
Serrano Arcos, Jesús Francisco	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Serrano Castillo, Carmen Esmeralda	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Serrano Ginés, Juan Carlos	0590 - FILOSOFIA	null	null
Serrano Tarancon, Ana Ángeles	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	null	null

Soto Escariz, Sara	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Valero García, Pilar	0590 - DIBUJO	null	null
Vera Godoy, Raquel	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
Villanueva Martínez, Carmen	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Zamora García, Lourdes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Algaba Portillo, José Luis	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Belda Garrido, Jaime	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	García Aceña, Miguel
Contreras Bueno, Miriam	0591 - PROCESOS COMERCIALES	COORD.ATE - J.DEPARTA	null
de la Dueña Fustel, Ricardo Manuel	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
de la Peña Amorós, Gaspar	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS	López Hortelano, Sonia
Esparcia Zornoza, Consuelo	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Fuentes Merino, Milagros	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA	null
García Aceña, Miguel	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
García Sánchez, Alejandro	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
López Álvarez, Miguel Ángel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
López Lázaro, Ana	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
López Vázquez, María Jesús	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Martínez Carcelén, Francisco Ramón	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martínez Lozano, María Antonia	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Mercader Villalba, Rosario	RELIGION	null	null
Moratalla Moratalla, María Ascensión	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Peñaranda Victorio, Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Pinar Villena, María José	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Rodenas Fernández, José Manuel	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Sáez Sánchez, María del Señor	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Serrano Arcos, Jesús Francisco	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1A	Córcoles Barreto, María Cruz
1B	García Serrano, Iván
1C	Jiménez Vaquero, Caridad
1D	Mendieta Cabañero, Ángel
1E	González Moral, Alicia
2A	Morcillo Celaya, Ruth
2B	Jiménez Sánchez, María Pilar
2C	Algaba Portillo, José Luis
2D	Serrano Ginés, Juan Carlos
2E	García Sánchez, Alejandro
1DIVER	Perales Pardo, María Lina
3A	Ríos Simón, Miguel Ángel
3B	Martínez Delgado, Patricia
3C	Roldán Aroca, Rosa

3D	López Picazo, María Pilar
3E	Rodríguez Delicado, María Isabel
B2DIVER	Muñoz Sánchez, Urbano
4A	Juzgado Pineda, Ismael
4B	Moreno Soria, Esperanza
4C	García Rueda, Silvia
4D	Moreno Soria, Carlos Manuel
B1A	Meseguer Santamaría, María Ángeles
B1B	Castaño Aroca, Manuel
B1C	Castaño Aroca, Manuel
B1D	Labajo García, José Félix
B2A	Peñaranda Victorio, Ángel
B2B	Moreno Cuevas, José María
B2C	Sánchez Portero, María José
1GBSA	Donate Valera, Mercedes
1GBSC	Moreno Fernández, Antonio Francisco
2GBSA	Fernández Ortega, Montserrat
2GBSC	Vera Godoy, Raquel
M1ACM	García Sánchez, María Isabel
M1ACT	Martínez Castillo, Ana Isabel
M1GAM	García-Consuegra Ramírez, Javier
M1GAT	Meco García-Chicote, Elena
M2ACM	Contreras Bueno, Miriam
M2ACT	Romero García, María Cortes
M2GAM	Serrano Castillo, Carmen Esmeralda
M2GAT	Martínez Fernández, Javier Luis
S1AF	Fuentes Merino, Teresa
S2AF	Fuentes Merino, Milagros
S1GV	Parada Moreno, José Javier
S2GV	Cuesta Picazo, Quiteria
S1CI	Luján Lorenzo, María
S2CI	Herráiz Piñero, María del Carmen
S1MP	Martínez Clemente, Teresa
S2MP	Segovia Valiente, José
S1TL	Sempere Blesa, Carlos José
S2TL	Rodenas López, Juan José
MGAVIR	Sánchez García, Raimundo Jesús
SAFVIR	García Picazo, Lucía
SMPVIR	Monasor Monteagudo, Juan Ginés
STLVIR	Rodenas López, Juan José
MGALOEMOD	Serrano Castillo, Carmen Esmeralda
SAFLEMOD	Fuentes Merino, Milagros
SMPLEMOD	Segovia Valiente, José
STLLOEMOD	Rodenas López, Juan José
SGVLOEMOD	Cuesta Picazo, Quiteria
GBSCLOEMOD	Vera Godoy, Raquel
MACLOEMOD	Contreras Bueno, Miriam
GBSALOEMOD	Fernández Ortega, Montserrat
SCILOEMOD	Luján Lorenzo, María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Convivencia	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	
	Coordinación aula ATECA	
	Coordinación aula APE	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA	RECURSOS

					PREVISTA	
EQUIPO DIRECTIVO, TUTORES DE BACHILLERATO Y RESPONSABLE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.	GRADUACIÓN BACHILLERATO	OPCIONAL		2º BACHILLERATO	MAYO	Claustro, alumnado y AMPA
EQUIPO DIRECTIVO, TUTORES DE BACHILLERATO Y RESPONSABLE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.	GRADUACIÓN CICLOS FORMATIVOS	OPCIONAL		2 DE CCFF GRADO MEDIO Y SUPERIOR	MARZO	Claustro, alumnado y AMPA
RESPONSABLE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES. DEPARTAMENTO EDUCACIÓN FÍSICA	VIAJE MULTIAVENTURA 4º DE ESO	OPCIONAL		4º DE ESO	MAYO	Departamento Educación física.
EQUIPO DIRECTIVO	VIAJE A PARQUE TEMÁTICO FIN DE CURSO	OPCIONAL		ESO Y BACHILLERATO	JUNIO	Claustro, alumnado y AMPA
RESPONSABLE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	VIAJE FIN DE CURSO 1º DE BACHILLERATO	OPCIONAL		1º BACHILLERATO	FEBRERO	Profesorado
Las actividades de cada uno de los departamentos del centro se incluyen en las programaciones de los mismos, aquellas actividades que se propongan y no estén incluidas en PGA o en programación de departamento son aprobadas de forma expresa por el Consejo Escolar						

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

INGRESOS.

Los recursos económicos del Centro han provenido esta primera mitad de año de las siguientes fuentes:

- El remanente del año 2024
- El 40% del total del presupuesto asignado al Centro para gastos de funcionamiento durante el ejercicio 2025. (31776,34 €)
- Libramiento ajuste retenciones Gastos de Funcionamiento. 2024: 2064,88 €
- Premio Concurso robótica UCLM: 400 €
- Ingreso FAMILIAS Banco de Libros: 1335,20 €

Ingresos finalistas:

- Gastos FCT 2º semestre de 2024: 30 €
- Estancia Formativa FP: 1405 €
- Libramiento Extraord. Adecuación cambio climático: 15750 €

Ingresos de la Unión Europea (10305):

- Erasmus ka121 2023. Cierre del proyecto: 7170,80 €

Ingresos por alquiler de instalaciones:

- Alquiler del pabellón: 1230,00 €

Ingresos no presupuestados:

- Compensación de gastos Intercambio alumnado italianos y Viaje Alcalá del Júcar: 8740,80 €

GASTOS

Encontramos seis grandes grupos que se llevan la mayor parte de los gastos del IES. Estos son:

- Suministros: Básicamente combustible para la calefacción, agua y material de limpieza en este orden). 16486,58 €
- Reparaciones y mantenimiento del edificio: Siendo algunas de las actuaciones más destacables: Diferentes reparaciones de calefacción, instalación línea telefónica ascensor, sustitución y reparación cristalería y otras obras menores. 1928,37€.
- Gastos derivados de proyectos Erasmus que se engloba en diferentes cuentas. Este dinero proviene al Centro en el programa 10305 (Unión Europea). El Centro lleva a cabo varios proyectos Erasmus que conllevan un importante gasto. El total correspondiente al programa 10305 se destina a la ejecución de los diferentes proyectos Erasmus. Se hace necesario crear un fondo de reserva de estos proyectos debido al retraso en las resoluciones e ingresos por parte del SEPIE. 69392,40 €
- Adecuación al cambio climático para la instalación de quipos de climatización: 15022,16 €
- FCT 1er semestre 2024: 3122,77
- Gastos derivados del programa ¿ACREDITA¿: 11424 €

En resumen, durante los primeros ocho meses del ejercicio 2025 fuentes de ingresos han sido los ingresos presupuestados correspondientes al programa 422b (hasta el momento se ha ingresado al Centro el 40% del total presupuestado para todo el ejercicio) y los ingresos provenientes de los fondos NextGeneration, para la adecuación al cambio

climático.

Como conclusión, los ingresos del programa 422B se destinan casi en su totalidad a suministros y los del 10305 a los proyectos Erasmus totalmente.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR DURANTE EL CURSO 2025/26

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de

	diagnóstico
--	-------------

La temporalización seguirá las siguientes pautas: se presentará la evaluación interna, incluida en la PGA, al Claustro y Consejo Escolar durante el mes de octubre. La recogida de información de las dimensiones y subdimensiones que correspondan a cada curso, según la planificación, durante los meses de abril y mayo, para, finalmente, incluir las conclusiones del proceso y propuestas de mejora en la memoria final de curso que se presentará al Claustro y al Consejo Escolar en el mes de junio.

Para realizar la Evaluación Interna se empleará la aplicación EICE, integrada en EducamosCLM.

Siempre se tratará de que los cuestionarios que se creen sean sencillos y accesibles para todos los sectores de la comunidad educativa, buscando la máxima participación de todos los agentes implicados de forma transparente y voluntaria. Sólo de esta manera, se podrá conseguir que la evaluación interna sea un instrumento de perfeccionamiento de todos los profesionales.